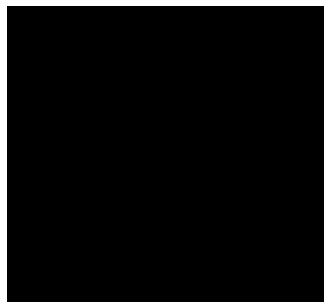


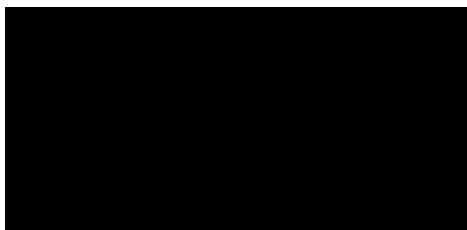
FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SPARACINO Rossana



ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° febbraio 2023 al momento attuale

Amapola Srl Società Benefit

Via Palermo, 7 15121 Alessandria

Senior account executive specialista in relazione territoriali. Quale account presso l'agenzia di comunicazione specializzata in ambito sostenibilità risponde alle diverse esigenze dei clienti per attività di Ufficio stampa, Relazioni e monitoraggio media, Pubbliche relazioni territoriali, Stakeholder engagement, Organizzazione eventi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° marzo 2005 al 25 luglio 2022

Confagricoltura Alessandria

Via Trotti, 122 15121 Alessandria

Responsabile dell'ufficio stampa e comunicazione per il Sindacato agricolo a livello provinciale. Direttore responsabile di un periodico, organo di stampa dell'associazione, L'Aratro. Curatrice delle relazioni esterne con enti pubblici e privati e con la stampa. Curatrice dell'organizzazione di eventi e manifestazioni. Segretaria di ANGA, l'associazione dei giovani. Segretaria di Confagricoltura Donna, associazione al femminile. Curatrice dei due siti internet aziendali e dei Social media. Curatrice dell'immagine aziendale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'8 ottobre 2004 al 28 febbraio 2005

Temporary – Agenzia per il lavoro S.p.A.

Via Mazzini, 76 15121 Alessandria

Responsabile di filiale e commerciale. Organizzazione e gestione delle aziende clienti e supporto per la gestione delle risorse umane.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13 giugno al 23 luglio 2004

EF – Learn a Language

C.so Vittorio Emanuele, 24 20122 Milano

Guida di gruppi di ragazzi dai 14 ai 20 anni per vacanze studio all'estero. Organizzazione delle attività scolastiche e ricreative. Assistenza e coordinamento dei gruppi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° marzo 2004 al 31 maggio 2004

Casa Damiani S.p.A.

C.so Magenta, 82 20123 Milano

Assistente alla Direzione PR–Stampa con mansioni di cura della rassegna stampa interna, catalogazione e archiviazione dei redazionali, gestione delle esigenze della Direzione e organizzazione degli ordini di materiali e servizi per l'ufficio.

- Date (da – a) Dal 9 giugno 2003 al 29 febbraio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa Damiani S.p.A.**
Viale Santuario, 46 15048 Valenza Po (AL)
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegata alla reception** con mansioni quali accoglienza clienti, receptionist, gestione orari di lavoro, ferie e permessi dei dipendenti per calcolo della busta paga, prima selezione dei curriculum vitae inviati all'azienda, gestione delle banche dati dei numeri di telefono.

- Date (da – a) Dal 23 aprile 2003 al 5 giugno 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assessorato alla Cultura della Provincia di Alessandria**
Via Guasco, 49 15121 Alessandria (AL)
- Principali mansioni e responsabilità **Collaboratrice esterna per funzioni di tipo intellettuale e organizzativo.** Aggiornamento della catalogazione dei musei provinciali e dei contenuti delle pagine web dedicate alla Cultura sul sito internet della Provincia di Alessandria.

- Date (da – a) Dal 14 dicembre 2001 al 7 novembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assessorato alla Cultura della Provincia di Alessandria**
Via Guasco, 49 15121 Alessandria (AL)
- Principali mansioni e responsabilità **Collaboratrice esterna per funzioni di tipo intellettuale e organizzativo.** Ideazione di un concorso di elaborazione grafica, di una serie di conferenze e di una catalogazione dei musei provinciali per la creazione e la promozione del Sistema museale provinciale.

- Date (da – a) Dal 9 aprile 1999 al 14 maggio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Periodico "Spendibene"**
Diffusioni Grafiche S.p.A. S.S. 31 Km 22 15030 Villanova Monferrato (AL)
- Principali mansioni e responsabilità **Giornalista pubblicista.** Pubblicazione di articoli su argomenti prevalentemente legati a problematiche socio- economiche e culturali dell'alessandrino.

- Date (da – a) Dal 2000 al 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Millenium Soc. coop. S.r.l., Menwork S.r.l. e Unicoop S.c.r.l.** di Torino; **Pagliari Profumi S.p.A.** di Alessandria; **Olos S.r.l.** di Milano
- Principali mansioni e responsabilità **Merchandise, Visual merchandiser, Promoter** di prodotti o servizi in punti vendita.

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Dall'ottobre 1997 al 5 marzo 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione Corso di Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) in Scienze della Comunicazione (Indirizzo Comunicazione pubblica e d'impresa) presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'**Università degli Studi di Torino** - Palazzo delle Facoltà Umanistiche Via S. Ottavio, 20 10124 Torino
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze della Comunicazione** conseguita il 5 marzo 2003 (a.a. 2001/2002).
Votazione: 106/110.
Titolo della tesi: "La formazione nel settore orafa: il caso del distretto di Valenza Po".

- Date (da – a) Dal settembre 1991 al luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Liceo Scientifico "Galileo Galilei"**
Spalto Borgoglio, 49 15121 Alessandria
- Qualifica conseguita **Maturità Scientifica con sperimentazione in doppia lingua straniera** (Inglese e Francese) conseguita nell'anno scolastico 1995/96 con la votazione di 52/60.

FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 2023 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di formazione **Università Cattolica Sacro Cuore di Milano**
- Qualifica conseguita Nell'ambito della **Formazione dei Sustainability Makers**, ho svolto il corso: L'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile – attestato di frequenza conseguito a settembre 2023.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Qualifica conseguita

Dal 2014 ad oggi

Ordine dei Giornalisti

Partecipazione costante dal 2014 ad oggi di corsi di formazione (in presenza, webinar e online) per adempiere all'obbligo di Formazione continua per gli iscritti all'ODG. Corsi deontologici e non, su diversi temi con rilascio di attestati di frequenza.

In regola con il raggiungimento dei 60 crediti formativi nei trienni 2014-2016; 2017-2019; 2020-2022.

Tra i corsi frequentati, in **ambito sostenibilità**: Come leggere i report di sostenibilità (ottobre 2023); Slow journalism. Un altro giornalismo è possibile (giugno 2022); Diritto di cronaca al cuore dei conflitti (dicembre 2021); Il paesaggio rurale si racconta a chi lo deve raccontare (aprile 2021); Smart working: come si può umanizzare l'organizzazione del lavoro? (marzo 2021); Autonomia strategica e difesa europea (marzo 2021); Next generation farming: resilienza, sostenibilità e competitività dell'agricoltura post-Covid (gennaio 2021); La precision farming (novembre 2017); Il bello del Made in Italy tra filiera industriale ed etichette oneste e trasparenti (ottobre 2016).

Tra i corsi frequentati, in **ambito innovazione tecnologica**: Fondamenti e strumenti del giornalismo in mobilità (dicembre 2022); Creare report e visualizzazioni dati con Google Data Studio (agosto 2022); Tweet like a journalist (luglio 2022); Social Media Woman: Instagram, Podcast e foto a 360 gradi (febbraio 2020); Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle fake news (settembre 2018); Strategie di co-design applicate al turismo (gennaio 2018); New media e modelli di business editoriali (settembre 2017); Uffici Stampa: deontologia 2.0 (marzo 2017); Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media (ottobre 2016); Fondamenti di giornalismo digitale (gennaio 2014).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dall'ottobre 2000 al marzo 2004

Progetto Giovani presso l'Associazione Cultura & Sviluppo di Alessandria

Corso Romita, 79 15121 Alessandria sito internet: www.acsal.org

Corso di formazione biennale con incontri settimanali per giovani su temi di Economia – Psicologia – Politica – Sociologia - Lavoro.

Attestato di partecipazione al corso nel 2000 - 2001. Attestato di merito nel 2001 – 2002.

Da ottobre 2002 corso specialistico e attività di tutoraggio per i nuovi partecipanti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

ALTRE

LINGUE

ITALIANO madrelingua

INGLESE

Riconoscimenti:

- Maturità scientifica con sperimentazione bilingue (inglese come 1^a lingua).
- Preliminary English Test (PET) rilasciato dall'Università di Cambridge nel novembre 2000.
- Corso di Inglese con esperienza in famiglia madrelingua a Brighton (Gran Bretagna).

Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale: ottima.

FRANCESE

Riconoscimenti:

- Maturità scientifica con sperimentazione bilingue (francese come 2^a lingua).

Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale: buona.

SPAGNOLO

Riconoscimenti:

- Corso base presso Informagiovani Alessandria

Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale: base.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Uso del sistema operativo Windows, di programmi del pacchetto di Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook) e di programmi di grafica e multimediali (Canva, Photoshop). Esperienza dei programmi Lotus Notes e SAP Logon come strumenti per il lavoro. Utilizzo dei principali browser per la navigazione in Internet. Buona capacità nell'uso dei Social Media quale strumento di lavoro.

PATENTE

Automobilistica di tipo B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Percorso formativo** destinato ad aspiranti e neoimprenditori "Start-up d'impresa" organizzato da CCIAA AL-AT in 10 lezioni dall'8 settembre all'11 ottobre 2022.
- **Relatrice e coideatrice** al **Corso di formazione "Agricoltura Oggi"** per l'Università delle Tre Età di Alessandria per approfondire la conoscenza del settore primario attraverso visite guidate sul campo. Organizzatrice e referente unica per il corso negli anni accademici 2005/2006; 2006/2007; 2007/2008; 2008/2009 e 2009/2010. Per un totale di 10 incontri da 4 ore l'uno (40 ore) ad anno accademico.
- **Corso** di marketing interno "Fare marketing nei mercati esteri - nuovi prodotti per nuovi mercati" a cura di Palazzo Monferrato. Attestato rilasciato il 15 giugno 2010.
- **Corso** di Scrittura creativa organizzato dall'Informagiovani - Scambi internazionali del Comune di Alessandria dal 10 novembre 2008 al 9 febbraio 2009.
- **Seminari formativi** "Donne risorse per la politica" a cura dell'Assessorato alle Pari Opportunità e della Commissione Pari Opportunità della Provincia di Alessandria per gli anni 2006 - 2007 - 2008.
- **Relatrice** alla **Lezione accademica "La Comunicazione è importante"** per l'Università delle Tre Età di Castellazzo Bormida il 9 novembre 2007 per un totale di 4 ore.
- **Corso** di marketing interno "Turismo congressuale: promozione e sviluppo del settore per la valorizzazione dell'economia locale" a cura dell'Assessorato al Turismo della Provincia di Alessandria. Attestato rilasciato il 22 ottobre 2007.
- **Corso** "Marketing di se stessi" organizzato dall'Unione Provinciale Agricoltori e KHA dal 30 novembre al 20 dicembre 2005.
- **Corso** di formazione radiofonica organizzato dall'Assessorato alle Pari Opportunità e dalla Commissione Pari Opportunità della Provincia di Alessandria in collaborazione con Radio Gold. Attestato di partecipazione rilasciato il 7 dicembre 2005.
- Assegnazione di una **Borsa di studio** per migliore Tesi di Laurea indetta dal Rotar Act di Torino Nord Ovest a luglio 2003.
- **Workshop** formativo per i professionisti dell'informazione organizzato dalla Provincia di Alessandria in collaborazione con il Circolo Provinciale della Stampa di Alessandria e con la consulenza di Antenna MEDIA Torino (Ufficio di Rappresentanza dell'Unione Europea) il 2 aprile 2003.
- **Segretaria** (18/12/2002) e **membro della Commissione giudicante** (16/09/2002) del **Concorso di ideazione grafica** sul "Sistema dei musei, monumenti e paesaggi della provincia di Alessandria" a cura della Provincia di Alessandria Direzione Economia e Sviluppo.
- **Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti** sez. Pubblicisti della Regione Piemonte dal 15 ottobre 2001
- Dal 1° marzo al 30 novembre 2000 svolgimento di un **tirocinio formativo** presso l'agenzia pubblicitaria Promo per la realizzazione di articoli, interviste e mansioni di segreteria.
- **Workshop** organizzato dal CERP Students di Torino (European Association of Students in Public Relation) in collaborazione con Martini & Rossi nel novembre 1999.
- Tra l'ottobre 1996 e il luglio 1997 iscrizione alla **Facoltà di Giurisprudenza** di Torino - Sede di Alessandria.

ALLEGATI

Documentazioni rilasciate su richiesta.

N.B. Autorizzo il trattamento dei dati personali secondo le norme vigenti in materia.

Alessandria, gennaio 2025

