

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ELISA, BECHIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da giugno 2013 al momento attuale

Neogamma srl, Corso Francia 233/H Rivoli (TO)

www.neogamma.it

IMPIEGATA TECNICA (CONSULENTE SICUREZZA e REFERENTE DIVISIONE SISTEMI DI GESTIONE)

- Tipo di azienda o settore

Consulenza in ambito salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, qualità e sistemi di gestione integrati, ambiente e formazione

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Sistema Qualità e Accreditamento della Neogamma

Responsabile del Sistema integrato della Neogamma (9001 – 14001 – 45001 e PdR 125)

Consulente specializzata in Sistemi di gestione integrati Qualità – Sicurezza – Ambiente

Consulente specializzata in Sistemi di gestione per la Diversity & Inclusion e Parità di Genere

Consulente specializzata in Sistemi di Gestione per la Privacy ai sensi del GDPR 679/16

Consulente specializzata in M.O.G. ai sensi della 231/01

Project Manager su tematiche legate alla sostenibilità Ambientale e Sociale nelle organizzazioni

Consulente Tecnico in Ambito Salute e Sicurezza e per adempimenti ex D.Lgs 81/08

Docente in ambito Sistemi di Gestione e Tematiche legate alla Sostenibilità Ambientale e Sociale

Auditor qualificato di prima e seconda parte ai sensi della ISO 19011:2018

Consulente qualificata per le tematiche di comunicazione aziendale interna e verso l'esterno in ambito Salute & Sicurezza, Ambiente, Sostenibilità Ambientale e Sociale con focus sulla predisposizione di contenuti per Piani Editoriali Aziendali, Comunicati Stampa, Cartelle Stampa, interfaccia e gestione nei confronti di media e opinione pubblica.

- Date (da – a)

Da aprile 2011 a giugno 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Conica Edilizia e Progetti srl

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

- Tipo di azienda o settore

Impresa edile

- Principali mansioni e responsabilità

Addetta alla parte amministrativa e back office

Gestione delle PR con la committenza

Gestione dei fornitori e dei clienti e stesura preventivi extra contratto capitolato

Gestione degli adempimenti inerenti la normativa in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro (DLgs 81/08 s.m.i) e redazione di POS per i cantieri attivi

Comunicazione aziendale verso l'esterno e gestione della comunicazione interna

- Date (da – a)

Da aprile 2009 – aprile 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Buonanno, via Pigafetta 61 BIS, Torino

Studio di ingegneria

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza nell'ambito della qualità, ambiente e sicurezza

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

Responsabile del settore comunicazione e documentazione

Redazione, correzione e traduzione della documentazione necessaria per adempiere alla legislazione vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (DLgs 81/08 e s.m.i).

Organizzazione di corsi di formazione sulla prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, destinati a clienti appartenenti al settore pubblico, industria e terziario.

Produzione di materiale comunicativo (newsletter, redazionali, brochure, ecc ..) in ambito Health & Safety.

Creazione di sistemi di gestione integrati (qualità, ambiente e sicurezza) e redazione dei relativi manuali e procedure operative. {Riferimenti ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001}

Interfaccia e gestione diretta dei rapporti con i clienti

Tutte le attività sopraelencate sono state svolte in lingua italiana, inglese e francese

CLIENTI:

Golder Associates e Golder Italia; (sede legale e operativa Torino)

Azienda Ospedaliera Oirm – Sant'Anna (Torino);

Cantina Terre del Barolo (Castiglione Falletto, CN);

Impresa di pulizie Magica (Varese);

Ente certificatore SGS (Torino);

EMARC (Vinovo).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2004 – al 2018

Collaborazione con diverse agenzie del settore congressuale e incentive tra cui:

Carlson Wagonlit Travel (Torino);

Inteser (Milano);

A world of Events (Torino);

NRG (Torino);

AIM (Milano);

Meridiana Events (Pisa);

Tour Leader Bank (Milano);

Lazzaretti Top Service (Milano);

Viva Congressi (Parma);

Collage (Palermo).

BCOMM (Torino)

MICOM (Milano)

Sumeet (milano)

Alessandro Rosso (Torino)

NET Congress (Milano)

Planning (Bologna)

Studio A&S (Milano)

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

organizzazione eventi

Hostess congressuale e Field operativo

Addetta alla segreteria dei **seminari medici** per il conseguimento dei crediti **ECM**.

Tour leader/accompagnatrice di gruppi nel corso di eventi sul territorio nazionale e internazionale.

Hostess per Mirafiori Motorvillage, showroom permanente di FIAT (Torino).

Hostess per campagne promozionali di vario genere.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

giugno 2008- ottobre 2008

Eataly Torino, via Nizza 230 int 14

www.eataly.it

settore enogastronomico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Stagista

Attività di ufficio stampa e PR.

Supporto nelle fasi organizzative degli eventi interni ed esterni alla società: contatto con il cliente, organizzazione del calendario, gestione della fase di realizzazione dell'evento.

Gestione dell'attività di ufficio stampa: preparazione di materiale informativo (brochure, comunicati stampa, materiale per conferenze stampa, newsletter, etc...) e gestione dei rapporti con le testate giornalistiche di settore e con i media locali e nazionali.

Supporto nel corso degli eventi di didattica no profit organizzati da Eataly Torino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Giugno 2023

Intertek

Carbon Management – Quantificazione delle emissioni di carbonio e riduzione dei gas serra di sito attraverso lo standard UNI EN ISO 14064-1:2019

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Maggio 2022

RINA

ISO 30415 - Diversity & Inclusion, la Linea Guida internazionale di riferimento

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Marzo 2021

Neogamma e Argo Business Solutions

Cyber Security e Data Protection (3h)

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Gennaio 2021

DASA RAEGISTER

Auditor/Lead Auditor di Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (8h)

Auditor di prima e seconda parte per lo schema 45001 (in associazione all'attestato di qualifica sulla norma ISO 19011)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ottobre 2019

SAI GLOBAL

La norma UNI EN ISO 14001 :2015 (8h)

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Aprile 2019

ACM cert – AICQ SICEV

UNI EN ISO 19011:2018 Linee Guida per Audit di Sistemi di Gestione (16 h)

Auditor di prima e seconda parte ai sensi dell'ultima versione della norma

- Date (da – a)

Gennaio 2023

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a)	DASA Raegister “IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679: NOVITÀ E IMPLICAZIONI PER LE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE” (8H) Attestato di partecipazione Febbraio 2017 Bureau Veritas - Torino Aggiornamento sulla norma ITAF 16949:2016 (16H) Valida ai fini dell'aggiornamento della qualifica come auditor di prima e seconda parte IATF 16949:2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a)	Luglio 2016 ANFIA - Torino Valutatore aziendale sistemi qualità ISO/TS 16949:2009 e sessione aggiuntiva valida ai fini dell'iter di certificazione AICQ-SICEV (40H) Qualifica come auditor di prima e seconda parte ISO /TS 16949:2009 Accesso all'esame AICQ-SICEV per l'iscrizione all'albo valutatori di parte terza ISO 9001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a)	Aprile – giugno 2016 Spagnoli & Partners Sales Team Evolution - Metodi per sviluppare una strategia commerciale e Strumenti per il Monitoraggio ed il controllo della sua esecuzione (P.A.C.) 28H NA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a)	Marzo 2016 DASA REGISTER/AICQ SICEV Novità e applicazione della norma UNI EN ISO 9001:2015 (valido per l'aggiornamento triennale delle certificazioni) 8 H Aggiornamento qualifica AUDITOR 9001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a)	Novembre 2014 European Certification Institute AUDITOR e LEAD AUDITOR SISTEMI DI GESTIONE QUALITA' secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 Auditor Sistemi di Gestione 9001:2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a)	Marzo 2014 DASA REGISTER/AICQ SICEV AUDITOR e LEAD AUDITOR SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO secondo la norma BS OHSAS 18001:2007 (24H) Auditor Sistemi di Gestione 18001:2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a)	Marzo 2014 DASA REGISTER/AICQ SICEV Modulo base per auditor e Lead Auditor secondo le norme UNI EN ISO 19001:2012 e 17021:2011 (16H) Auditor di prima e seconda parte

- Date (da – a)

Gennaio - marzo 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ENAIIP, Rivoli (TO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

52 ore di corso **RSPP MODULO B – settore ATECO 4**
- Qualifica conseguita

Attestato RSPP modulo B ATECO 4
- Date (da – a)

Novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DNV Italia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso: Creazione di un Sistema di gestione Qualità ISO 9001:2008
- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza
- Date (da – a)

settembre - ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ENAIIP, Rivoli (TO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

29 ore di corso **RSPP MODULO C**
- Qualifica conseguita

Attestato RSPP Modulo C
Iscrizione all'albo regionale
- Date (da – a)

giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Modulo 1 Eurofins, via Cuorgnè 21 Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12 ore di corso **RSPP MODULO B ATECO 9**
- Qualifica conseguita

Attestato RSPP modulo B ATECO 9
- Date (da – a)

aprile – maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ENAIIP, Rivoli (TO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

30 ore di corso **RSPP MODULO A**
- Qualifica conseguita

Attestato RSPP modulo A
- Date (da – a)

dicembre 2008 – gennaio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Cork English College, Cork Irlanda, corso intensivo di lingua inglese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

80 ore di corso **General English** (speaking, writing, listening, conversation, grammar skills)
28 ore di corso **Business English**
- Qualifica conseguita

Livello C1 advanced
- Data

febbraio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Torino, Facoltà di lettere e filosofia, Corso di laurea specialistica in Comunicazione di massa e multimediale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Conoscenza approfondita del sistema massmediologico italiano ed internazionale. Acquisizione delle dinamiche comunicative in ambito pubblicitario e giornalistico. Conoscenza delle dinamiche comunicative alla base dei processi di marketing.
- Qualifica conseguita

Laurea magistrale in Comunicazione di massa e multimediale
- votazione conseguita

110 con lode
- Date (da – a)

settembre 2006 – aprile 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

programma ERASMUS presso l'Università di Lyon 3

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corsi e seminari in lingua francese riguardanti pubbliche relazioni e mass-media, con particolare attenzione al funzionamento del sistema giornalistico televisivo e a quello della carta stampata francese.

Perfezionamento della lingua francese mediante corsi di lingua organizzati dall'Università, convivenza con persone di diverse nazionalità e partecipazione ad eventi e manifestazioni organizzati dall'Ufficio Relazioni Internazionali di Lyon 3.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- votazione conseguita

ottobre 2005

Università degli studi di Torino, Facoltà di lettere e filosofia, Corso di laurea triennale in Scienze della Comunicazione

Principi e tecniche della comunicazione e dei mass-media, comunicazione visiva, lingua inglese, estetica, sociologia, psicologia sociale, materie umanistiche, economiche e giuridiche, principi base di informatica e di linguaggio HTML.

Laurea triennale in Scienze della Comunicazione
108/110

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- votazione conseguita

luglio 2002

Liceo Scientifico Statale Niccolò Copernico, Corso Caio Plinio 2, Torino

Materie umanistiche e scientifiche. Perfetta conoscenza del latino. Lingua inglese. Frequenza dei laboratori di informatica e fisica e uso dei programmi EXCEL e CABRI come supporto all'elaborazione dei dati raccolti in fase sperimentale.

Maturità scientifica Piano Nazionale Informatica
100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (ATTESTATO CORK ENGLISH COLLEGE LIVELLO C1 ADVANCED CONSEGUITO NEL 2009, PET CERTIFICATE CONSEGUITO NEL 2005)

OTTIMA

MOLTO BUONA

MOLTO BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE (Attestato Cours de langue française pour étrangers conseguito nel 2007 presso Lyon 3 con votazione 18/20)

OTTIMA

MOLTO BUONA

FLUENTE

PATENTE O PATENTI

B

“Il sottoscritto attesta il proprio libero consenso affinché l'azienda proceda ai trattamenti di propri dati personali come descritto dall'informativa presente sul sito. Estende il proprio permesso anche al trattamento dei dati personali sensibili indicati, vincolando comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge (D. Lgs. 196/2003)”.