

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Avv. Paolo Pollini

Indirizzo

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Esperienza professionale

Date

16/01/14 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Alessandria

Principali attività e responsabilità

Assistenza giudiziale e stragiudiziale, redazione di atti giudiziari e di pareri.

Esperienza in **diritto penale** e diritto penale d'impresa nonché aree correlate tra cui **diritto del lavoro**.

Esperienza in **diritto d'impresa e compliance d.lgs. 231/01** (responsabilità amministrativa delle persone giuridiche), con particolare riguardo alla redazione del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo, all'incarico di Organismo di Vigilanza e all'assistenza giudiziale dell'ente incolpato, definizione di deleghe di funzioni ex art. 16 d.lgs. 81/2008 e *governance* societaria.

Esperienza in **diritto della privacy**, con particolare riferimento alle seguenti attività:

A. implementazione sistemi gestionali conformi al GDPR;

B. predisposizione documentazione richiesta dal GDPR;

C. svolgimento di incarico di Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO).

Nome e indirizzo dello Studio Legale

Studio Legale Gastini,
p.ta S. Lucia n. 1, Alessandria (AL), 15121

Tipo di attività o settore

Studio Legale

Date

Marzo 2013 – gennaio 2014

Lavoro o posizione ricoperti

Praticante avvocato abilitato al patrocinio

Principali attività e responsabilità

Redazione di atti giudiziari e di pareri prevalentemente in materia penale, attività difensiva in udienza, gestione pratiche, contatti con clienti, adempimenti di cancelleria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Gastini,
p.ta S. Lucia n. 1, Alessandria (AL), 15121

Tipo di attività o settore

Studio Legale

Date

Gennaio 2013 – giugno 2013

Lavoro o posizione ricoperti

Tutor presso la cattedra di Diritto Amministrativo per l'a.a. 2012/2013

Principali attività e responsabilità

Assistenza agli studenti, preparazione di attività seminariali, collaborazione alla redazione e correzione dell'esame scritto di Diritto Amministrativo, ricerca su varie tematiche di diritto amministrativo compresa la branca del diritto dell'immigrazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Pavia – facoltà di Giurisprudenza – cattedra di Diritto Amministrativo, prof. Bruno Emilio Tonoletti e Giulia Avanzini,
Strada Nuova 65, Pavia (PV), 27100.

Tipo di attività o settore

Università

Date	Settembre 2010 – marzo 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica professionale per l'esercizio della professione d'avvocato
Principali attività e responsabilità	Redazione di atti giudiziari e di pareri in materia civile, del lavoro e penale; gestione pratiche, contatti con clienti, adempimenti di cancelleria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Arbasino dal 1877, via Emilia n. 133, Voghera (PV), 27058
Tipo di attività o settore	Studio Legale
Istruzione e formazione	
Date	06.2020 – 07.2020 (100 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	DPO (Data Protection Officer)
Nome e tipo d'organizzazione	Certipass, patrocinio M.I.U.R.
Date	15.11.2019 - 29.11.2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso pratico per la redazione del Modello ex D.Lgs. 231/01
Nome e tipo d'organizzazione	Altalex – Wolter Kluwer
Date	1.02.2020 – 27.03.2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso “Organismo di Vigilanza 231”
Nome e tipo d'organizzazione	Euroconference s.p.a.
Date	30/09/15 - 06/17
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione tecnica e deontologica dell'avvocato penalista
Nome e tipo d'organizzazione	Camera Penale di Pavia
Date	08/10/13
Esami sostenuti	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Date	Ottobre 2010 – 10 luglio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Redazione di atti giudiziari, pareri, temi in diritto civile, penale ed amministrativo; <u>stage</u> formativi bimestrali presso l' <u>Ufficio del Giudice per le Indagini Preliminari</u> del Tribunale di Pavia, in affiancamento alla dr.ssa A. M. Oddone e presso la <u>sezione Lavoro e Previdenza</u> del Tribunale di Pavia, in affiancamento alla dr.ssa F. Ferrari; redazione di provvedimenti giudiziari, partecipazione alle decisioni in camera di consiglio, assistenza alle udienze.
Nome e tipo d'organizzazione	Università Commerciale L. Bocconi di Milano – Università degli Studi di Pavia
Livello	Master post-universitario di II° livello (LLM)
Date	Ottobre 2005 – 14 luglio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Giurisprudenza con votazione 110/110, tesi in Diritto Internazionale dal titolo “Pena di morte e tutela internazionale dei diritti umani” – relatore prof.ssa C. Campiglio.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto penale, diritto internazionale, diritto amministrativo; partecipazione ad attività seminariali di diritto e giustizia amministrativi finalizzati alla risoluzione di un caso pratico in materia di diritto amministrativo sostanziale ed uno in materia di giustizia amministrativa.
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Pavia
Livello	Laurea Magistrale
Date	Settembre 2000 – luglio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica

Principali competenze	Capacità di traduzione, logica, studio e soluzione di problematiche.																															
Nome e tipo d'organizzazione	Liceo Scientifico Statale G. Galilei, sez. Classica di Voghera (PV)																															
Livello	Diploma di Scuola Secondaria Superiore																															
Madrelingua	Italiana																															
Altra lingua	Inglese (B2),																															
Autovalutazione	<table><tr><th colspan="2">Comprensione</th><th colspan="2">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><td colspan="2">Ascolto</td><td colspan="2">Lettura</td><td colspan="2">Interazione orale</td><td colspan="2">Produzione orale</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td></td><td>B2</td><td></td><td>B2</td><td></td><td>B2</td><td></td><td>B2</td><td></td><td>B2</td></tr></table>						Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale					B2		B2		B2		B2		B2
Comprensione		Parlato		Scritto																												
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																										
	B2		B2		B2		B2		B2																							
Livello europeo (*)	Attestata con certificazione FCE (First Certificate in English), University of Cambridge, ESOL Examination, conseguita in Milano in data 14/02/2005. Attestata da British Institute – sede di Alessandria corso specialistico di Legal English conseguito nel Maggio 2019 Spagnolo (A2), Attestata da Scuola internazionale di lingue di Roma conseguito il 31.01.2024																															
Capacità e competenze sociali	Buona attitudine a lavorare in gruppo ed a contatto con altri colleghi od altre figure professionali, carattere collaborativo ed aperto al confronto ed al dialogo.																															
Capacità e competenze informatiche	Buone capacità informatiche relative ai principali programmi quali Internet Explorer, Microsoft Word, Outlook Express.																															
Patente	B, automunito.																															

Il sottoscritto, avv. Paolo Pollini, dichiara di prestare il consenso al trattamento e alla comunicazione a terzi dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. 2016/679/UE (GDPR) e d.lgs. 101/18.