



AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N °6 "ALESSANDRINO"

Regolamento dei contributi dell'A.ato6

per la gestione di iniziative di solidarietà in generale, ed in particolare per svolgere attività senza scopo di lucro per la realizzazione di interventi nel settore delle infrastrutture idriche nei Paesi del Terzo Mondo.

art. 1- Finalità.

L'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale n° 6 "Alessandrino" può concedere sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici in genere, ad enti pubblici e privati, ovvero ad associazioni e persone fisiche, che agiscono senza scopo di lucro, al fine di realizzare attività, interventi ed opere di interesse umanitario e di solidarietà da realizzarsi principalmente in Paesi svantaggiati ed al fine di rendere disponibile la risorsa idrica per le necessità fondamentali della vita.

art. 2- Modalità di approvazione delle istanze.

Le sovvenzioni, i contributi, i sussidi e gli ausili finanziari ed i vantaggi economici di cui all'art. 1 sono concessi ai soggetti richiedenti previa approvazione delle iniziative proposte da parte del Comitato di Garanzia istituito presso l'A.ato6.

art. 3 - Istanze ammissibili.

Possono usufruire dei benefici previsti dall'art. 1 i soggetti promotori di iniziative compatibili con le finalità di cui al presente Regolamento, a condizione che siano rispettate le norme contenute nel Regolamento stesso ed ottemperino ad eventuali ulteriori direttive impartite dall'A.ato6.

art. 4 - Presentazione delle istanze.

Per accedere alle provvidenze del presente Regolamento i soggetti istanti devono presentare domanda, entro il 30 aprile per le attività programmate nel secondo semestre dell'anno in corso ed entro il 30 settembre per le attività programmate nel primo semestre dell'anno successivo. Per attività di particolare rilievo ed eccezionalmente non programmabili entro i termini suddetti, le domande devono comunque essere presentate in tempo utile per consentire adeguato esame dell'iniziativa da parte dell'A.ato6.

Le domande, da compilarsi su apposito modello come da schemi allegati, sottoscritte dal richiedente o dal legale rappresentante dell'Ente, che si assume la piena responsabilità delle affermazioni e delle notizie nella stessa contenute, devono riportare le seguenti indicazioni:

- natura giuridica del soggetto richiedente, con l'indicazione, ove esista, degli estremi dell'atto costitutivo, nonché gli elementi di identificazione, anche fiscale, della persona abilitata ad esercitare, nei confronti dei terzi, la rappresentanza del soggetto richiedente;
- la descrizione esaustiva dell'iniziativa per la quale si chiede il sostegno dell'A.Ato6;
- il piano finanziario dell'iniziativa, ripartito nelle voci di entrata e di spesa, con l'indicazione dei contributi anche in beni e/o servizi di altri soggetti pubblici e/o privati;
- l'attestazione che non vengono perseguiti fini di lucro.

La documentazione dovrà essere sottoscritta dal richiedente o dal legale rappresentante dell'Ente, che si assumerà la piena responsabilità delle affermazioni e delle notizie nella stessa contenute.

art. 5 - Concessione delle provvidenze.

L'ammissibilità e l'entità del contributo per ciascuna delle iniziative proposte è stabilito valutando l'ampiezza e l'articolazione del programma e della sua efficacia ad insindacabile giudizio del Comitato di Garanzia istituito presso l'A.ato6.

La concessione delle provvidenze avviene con deliberazione della Conferenza dell'A.ato6, della medesima è data comunicazione al richiedente; a richiesta, con determinazione del Direttore dell'A.ato6 viene disposto a titolo di anticipazione l'erogazione del 50% del contributo.

Dell'eventuale non accoglimento dell'istanza viene data informazione scritta al richiedente.

art. 6 - Liquidazione finale delle provvidenze.

La liquidazione finale delle provvidenze verrà effettuata con determinazione del Direttore dell'A.ato6 previo conforme parere del Comitato di Garanzia istituito presso l'A.ato6.

A tal fine il soggetto attuatore deve presentare all'A.ato6:

- relazione sull'attività realizzata e sui risultati conseguiti;
- rendicontazione delle spese, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o dalla persona fisica beneficiaria della provvidenza.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere prodotte con sottoscrizione autenticata ai sensi dell'art. 20 della L. 15/68.

Qualora l'iniziativa sia realizzata in misura ridotta rispetto a quanto preventivato, la liquidazione delle provvidenze può essere proporzionalmente ridotta, ovvero anche annullata totalmente.

art. 7 - Disposizioni finali.

Il presente Regolamento disciplina la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici in genere, ad enti pubblici e privati, ovvero ad associazioni e persone fisiche, che agiscono senza scopo di lucro, al fine di realizzare attività, interventi ed opere di interesse umanitario e di solidarietà da realizzarsi principalmente in Paesi svantaggiati ed al fine di rendere disponibile la risorsa idrica per le necessità fondamentali della vita.

La presentazione dell'istanza di sovvenzioni ai sensi del presente Regolamento implica l'accettazione di tutto quanto previsto nel medesimo.

Schema di domanda di contributo

(Intestazione Ente)

Data.....

Al Sig. PRESIDENTE
dell'A.ato6 "Alessandrino"
Corso Virginia Marini 95
15100 ALESSANDRIA

Il sottoscritto.....

in qualità di

dell'Ente

chiede il contributo finanziario dell'A.ato6 "Alessandrino" a sostegno della seguente iniziativa:

.....

.....

.....

Importo del contributo richiesto €.....

Distinti saluti.

(firma leggibile del legale rappresentante)

Allegati: relazione generale, eventuali specificazioni tecniche, ogni altra documentazione ritenuta utile ad illustrare al meglio l'iniziativa, Modello 2 compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante.

NATURA GIURIDICA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Denominazione.....

SedeC.A.P.

Via.....n°..... tel.....

n° Codice Fiscale.....

Estremi dell'atto costitutivo:

Rogito Dr. in

n° di Repertorio data

Registrato all'Ufficio del Registro dial n°

GENERALITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Sig.

nato ail

residente a

n° Codice Fiscale

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il contributo potrà essere accreditato sul c.c.b. n°

presso l'Istituto di Credito

Agenzia di

ABI.....CAB.....

(firma leggibile del legale rappresentante)

Schema domanda di acconto

(Intestazione Ente)

data.....

Al Sig. PRESIDENTE
dell'A.ato6 "Alessandrino"
Corso Virginia Marini 95
15100 ALESSANDRIA

In riscontro a Vs. nota n°.....con la quale si comunicava la
concessione di un contributo di €.....
per

.....
.....

con la presente si richiede la corresponsione dell'acconto del 50% del contributo.

La somma potrà essere accreditata su c.c.b. n°.....c/o l'Istituto di
Credito..... ABI..... CAB.....
Codice IBAN

Il sottoscritto.....nato il a e residente in
..... garantisce sotto la propria responsabilità la corretta destinazione
delle somme ricevute in acconto, e si impegna allo loro totale, completa e sollecita
restituzione in caso di non realizzazione dell'iniziativa cui il contributo è destinato.

Distinti saluti.

(firma leggibile del legale rappresentante)

Schema di richiesta di contributo a saldo

(Intestazione Ente)

data.....

Al Sig. PRESIDENTE
dell'A.ato6 "Alessandrino"
Corso Virginia Marini 95
15100 ALESSANDRIA

In riscontro a Vs. nota n°.....con la quale si comunicava la
concessione di un contributo di €.....
per

.....
si trasmette la relativa rendicontazione finale, e si richiede il contributo a saldo.

La somma potrà essere accreditata su c.c.b. n°.....c/o l'Istituto di
Credito..... ABI..... CAB.....
Codice IBAN

Distinti saluti.

(firma leggibile del legale rappresentante)

Schema di rendiconto finale

1. RELAZIONE SULLO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA E SUI RISULTATI OTTENUTI IN TERMINI DI EFFICIENZA E DI PROFICUITA' DELL'INTERVENTO

.....

.....

.....

.....

.....

2. RENDICONTO FINANZIARIO DELL'INIZIATIVA

Descrizione.....

.....

.....

	Entrate	Uscite
.....
.....
.....
Totali	€.	€.

Differenza +/- €.....

Eventuali contributi in beni e/o servizi da parte di altri soggetti pubblici e/o privati

(firma leggibile del legale rappresentante)

Si allegano copie di fatture e/o pezze giustificative debitamente timbrate e firmate dal legale rappresentante.
Eventuale rassegna stampa.